

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138

V.2

INFORMACIÓN BÁSICA																									
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: BETTY ANGIE CALDERON						CONTRATO No.: SCJ-1433-2025																			
OBJETO DEL CONTRATO: 12987-PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN PSICOLOGÍA DE ORDEN CLÍNICO LLEVANDO A CABO ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD MENTAL Y CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS, REALIZANDO INTERVENCIONES EN LAS MODALIDADES DE ATENCION PSICOSOCIAL DIRIGIDAS A LAS PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD DE LA CÁRCEL DISTRITAL DE VARONES Y ANEXO DE MUJERES.																									
Fecha Inicio: 16/05/2025		Plazo inicial:		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 50%;">Meses</th> <th style="width: 50%;">Días</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">08</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </table>		Meses	Días	08	0	Prórroga		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 50%;">Meses</th> <th style="width: 50%;">Días</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">00</td> <td style="text-align: center;">00</td> </tr> </table>		Meses	Días	00	00	Plazo Total		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 50%;">Meses</th> <th style="width: 50%;">Días</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">08</td> <td style="text-align: center;">00</td> </tr> </table>		Meses	Días	08	00
Meses	Días																								
08	0																								
Meses	Días																								
00	00																								
Meses	Días																								
08	00																								
Informe No: 08		Desde: 01/12/2025		Hasta: 31/12/2025		Fecha Informe: 02/01/2026																			

En cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas en el Contrato, durante el periodo arriba indicado, desarrollé las siguientes actividades.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO	ANEXOS (Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes)
1.Realizar la construcción documental, consolidación y referencia del programa atención integral en salud mental y consumo de sustancias psicoactivas en la CDVAM que contribuya a la estructuración de propuestas y/o planes de mejora de las actividades, procesos e instrumentos llevados a cabo por el área de atención integral para las personas privadas de la libertad, así como a la implementación de acciones con enfoque restaurativo del Plan Distrital de Desarrollo 2024 – 2027 “Bogotá Camina Segura” y el Plan Integral de Seguridad Ciudadana, Convivencia y Justicia -PISCCJ 2024-2027.	Se realiza la actividad relacionada con la construcción documental y consolidación del programa de atención integral en salud mental y consumo de sustancias psicoactivas se encuentra en proceso de realización.	Las evidencias de esta actividad se encuentran en Formato Acta de Reunión F-FI-1380 en PDF y en el aplicativo Share Point
2. Realizar el diseño, planeación y ejecución de actividades mensuales dirigidas a las personas privadas de la libertad con enfoque restaurativo previa programación, que contribuyan a la implementación del Plan Distrital de Desarrollo 2024 – 2027 “Bogotá Camina Segura” y el Plan Integral de Seguridad Ciudadana, Convivencia y Justicia -PISCCJ 2024-2027	Se ejecutó la actividad relacionada con la planeación y ejecución de las actividades mensuales dirigidas a las personas privadas de la libertad con enfoque restaurativo.	Las evidencias de esta actividad se encuentran en Formato Acta de Reunión F-FI-1380 en PDF y en el aplicativo Share Point

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138

V.2

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO	ANEXOS (Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes)
3. Realizar seguimiento y monitoreo mensual del plan de acción y cronograma de actividades para el Programa atención integral en salud mental y consumo de sustancias psicoactivas en la CDVAM realizado por la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. en correspondencia con la Política Integral para la Prevención y Atención del Consumo de sustancias psicoactivas durante la vigencia de los contratos establecidos para la prestación de los servicios de salud en la Cárcel Distrital de Varones y Anexo de Mujeres CDVAM	Se ejecutó la actividad relacionada con la planeación y ejecución de la revisión del informe en correspondencia con la Política Integral para la Prevención y Atención.	Las evidencias de esta actividad se encuentran en Formato Acta de Reunión F-FI-1380 en PDF y en el aplicativo Share Point.
4. Articular junto con el rol de la psicología clínica de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. las acciones de los integrantes del equipo interdisciplinario del Servicio Psicosocial de la CDVAM para poder implementar las fases del Programa atención integral en salud mental y consumo de sustancias psicoactivas en la CDVAM realizando seguimiento	Se ejecutó la actividad relacionada con la planeación y ejecución de la revisión del informe realizando reunión en correspondencia con la Política Integral para la Prevención y Atención del consumo de sustancias psicoactivas SPACios de bienestar.	Las evidencias de esta actividad se encuentran en Formato Acta de Reunión F-FI-1380 en PDF y en el aplicativo Share Point.
5. Realizar la socialización a los integrantes del equipo interdisciplinario del Servicio Psicosocial de la CDVAM de los resultados de los informes mensuales del proceso de implementación del Programa atención integral en salud mental y consumo de sustancias psicoactivas en la CDVAM, clarificando las acciones realizadas, los avances, retos y desafíos desde lo administrativo y clínico para la mejora del programa en la Cárcel Distrital de Varones y Anexo de Mujeres CDVAM de manera mensual.	Se ejecutó la actividad relacionada con la planeación y ejecución de la revisión del informe realizando reunión en correspondencia con la USS CDVAM.	Las evidencias de esta actividad se encuentran en Formato Acta de Reunión F-FI-1380 en PDF y en el aplicativo Share Point.
6. Articular con el rol de la psicología clínica de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. al equipo interdisciplinario del Servicio Psicosocial de la CDVAM en el proceso de atención inicial y de articulación de las acciones de cada disciplina para la detección inicial, el seguimiento al diagnóstico y a los planes de tratamiento y la gestión integral de los casos para el Programa atención integral en salud mental y consumo de sustancias psicoactivas	Se dio cumplimiento a esta actividad articulando con el rol de la psicología de la Subred integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E en el proceso de atención inicial.	Las evidencias de esta actividad se encuentran en Formato Acta de Reunión F-GIP-1197 en PDF y en el aplicativo Share Point.

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138
V.2

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO	ANEXOS (Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes)
en la CDVAM.		
7. Realizar la retroalimentación a los a los integrantes del equipo interdisciplinario del Servicio Psicosocial de la CDVAM de la identificación, vinculación y seguimiento mensual de nuevos casos entregados por el rol de la psicología clínica la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E, para ser integrados al Programa atención integral en salud mental y consumo	Esta actividad se llevó a cabo realizando la retroalimentación a los integrantes del equipo interdisciplinario del servicio Psicosocial.	Las evidencias de esta actividad se encuentran en PDF de los correos de referencia y contrarreferencia del presente mes y en el aplicativo Share Point.
8. Realizar el diseño de la metodología de Tratamiento y Rehabilitación integral e Inclusión social (RBC en salud mental) de acuerdo a lo establecido en el Programa atención integral en salud mental y consumo de sustancias psicoactivas de la CDVAM.	Durante el periodo reportado se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	Las evidencias de esta actividad se encuentran en formato I-PP-33 V1 en PDF y en el aplicativo Share Point.
9. Realizar el proceso de conformación de Grupos de Ayuda Mutua para las personas privadas de la libertad con trastorno mental como parte de la construcción de la metodología de Tratamiento y Rehabilitación integral e Inclusión social (RBC en salud mental) de acuerdo a lo establecido en el Programa atención integral en salud mental y consumo de sustancias psicoactivas en la CDVAM, brindando la respectiva retroalimentación a las áreas pertinentes.	Esta actividad se ejecutó realizando intervenciones de ingreso de manera individual realizando pautas de disminución del consumo de SPA.	Las evidencias de esta actividad se encuentran en formato F-GIP-1185 en PDF y en el aplicativo Share Point.
10. Realizar el proceso de fortalecimiento de la gestión sectorial e intersectorial y territorial (Gestión, articulación y coordinación sectorial e intersectorial), vinculando a los actores comunitarios e institucionales en las temáticas relacionadas con la salud mental y el consumo de sustancias psicoactivas.	Esta actividad se llevó a cabo realizando el proceso de fortalecimiento de la gestión sectorial e intersectorial y territorial vinculándolo en los actores comunitarios e institucionales	Las evidencias de esta actividad se encuentran en Formato Acta de Reunión F-FI-1380 en PDF y en el aplicativo Share Point.

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138

V.2

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO	ANEXOS (Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes)
11. Participar en la consolidación de la metodología de estudio de caso mensual (alistamiento, convocatoria, desarrollo y seguimiento) de los casos presentados integrantes del equipo interdisciplinario del Servicio Psicosocial de la CDVAM en los formatos construidos para tal fin	Esta actividad se llevó a cabo participando en la consolidación de la metodología de estudio de caso dos(2) ppls	Las evidencias de esta actividad se encuentran en Formato Acta de Reunión F-FI-1380 en PDF y en el aplicativo Share Point.
12. Realizar trimestralmente junto al rol de la psicología clínica la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E el acompañamiento grupal integrando a la red de apoyo de las personas privadas de libertad que se encuentran en seguimiento en el programa atención integral en salud mental y consumo de sustancias psicoactivas en la CDVAM.	Esta actividad se llevó a cabo realizando trimestralmente el cronograma de la subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	Las evidencias de esta actividad se encuentran en Formato Acta de Reunión F-FI-1380 en PDF y en el aplicativo Share Point.
13. Asistir a las actividades que se programen concernientes a la re acreditación ACA, tanto nacionales como internacionales, así como participar en la implementación y/o seguimiento de las prácticas esperadas para dicha re acreditación y al sistema de gestión de calidad, conforme lo requerido por la Dirección del establecimiento carcelario.	13 Esta actividad se llevó a cabo a dando cumplimiento a los folletos informativos enviados por el área de ACA y asistiendo a las reuniones programadas.	Las evidencias de esta actividad se encuentran en Formato Acta de Reunión F-FI-1380 en PDF y en el aplicativo Share Point.
14. Allegar al finalizar cada corte de informe de actividades contractuales el estado actual de las peticiones asignadas en el sistema SIGA, las cuales deberán permanecer atendidas dentro de los términos establecidos y sin extemporaneidad ni SECRETARIA DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA vencimiento. Dicha información deberá contener la fecha de generación del informe la cual deberá coincidir con el mes reportado, así como brindar los insumos requeridos para la respuesta a los derechos de petición relacionados con la prestación del servicio desde del área de psicología.	Durante el mes reportado se dio cumplimiento a las peticiones y solicitudes asignadas.	Las evidencias de esta actividad se encuentran en PDF y en el aplicativo Share Point.

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138
V.2

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO	ANEXOS (Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes)
15. Las demás que le sean asignadas y se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto del contrato.	Esta actividad no se llevó a cabo dado a que no me fueron asignadas de acuerdo a la naturaleza del objeto contractual.	No aplica.

OBSERVACIONES GENERALES			
SUSPENSIÓN DEL CONTRATO	Fecha Desde: DD-MM-AAAA	Fecha Hasta: DD-MM-AAAA	
CESIÓN DEL CONTRATO	Cedente:	C.C.	Fecha Cesión: DD/MM/AAAA
NOTA: No se adjuntan evidencias en SECOP II por contener información confidencial de las personas privadas de la libertad y el establecimiento, estas reposan en las respectivas carpetas de SharePoint.			

Cordialmente,



BETTY ANGIE CALDERON
Contratista

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

F-GCT-1137
V.2

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO												
CONTRATO No.			CONTRATISTA						IDENTIFICACIÓN			
1433 de 2025			BETTY ANGIE CALDERON						C.C. 53.008.794			
OBJETO DEL CONTRATO												
12987-PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN PSICOLOGÍA DE ORDEN CLÍNICO LLEVANDO A CABO ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD MENTAL Y CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS, REALIZANDO INTERVENCIONES EN LAS MODALIDADES DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL DIRIGIDAS A LAS PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD DE LA CÁRCEL DISTRITAL DE VARONES Y ANEXO DE MUJERES												
CLASE CONTRATO						VIGENCIA						
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES						POR EL PLAZO DEL CONTRATO						
FECHA SUSCRIPCIÓN			FECHA DE INICIO			FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA			FECHA TERMINACIÓN ANTICIPADA			
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	
22	04	2025	16	05	2025	31	12	2025	XX	XX	20XX	
TRANSACCIONES												
No	FECHAS		DESCRIPCIÓN						VALORES		PLAZOS	
											MESES	DÍAS
1	22-04-2025		SUSCRIPCIÓN CONTRATO						\$40.000.000.00		XX	XX
PLAZO INICIAL		PLAZO FINAL		VALOR INICIAL CONTRATO			VALOR FINAL PROYECTADO			VALOR EJECUTADO		
MESES	DÍAS	MESES	DÍAS									
08	00	7	14	\$40.000.000.00			\$40.000.000.00			32.500.000.00		
¿GARANTÍAS VIGENTES Y ACTUALIZADAS? SI () NO (X)						FECHA ACTA (S) DE ENTREGA:			XX-XX-20XX			
PERIODO CERTIFICADO						DESDE: 16-05-2025			HASTA: Actual			

SUPERVISORES DEL CONTRATO			
NOMBRE	CARGO	DESDE	HASTA
ADRIANA PATRICIA HERNANDEZ MARIN	DIRECTORA CARCEL DISTRITAL DE VARONES Y ANEXO DE MUJERES, SDSCJ	16/05/2025	31/12/2025

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Realizar la construcción documental, consolidación y referencia del programa atención integral en salud mental y consumo de sustancias psicoactivas en la CDVAM que contribuya a la estructuración de propuestas y/o planes de mejora de las actividades, procesos e instrumentos llevados a cabo por el área de atención integral para las personas privadas de la libertad, así como a la implementación de acciones con enfoque restaurativo del Plan Distrital de Desarrollo 2024 – 2027 “Bogotá Camina Segura” y el Plan Integral de Seguridad Ciudadana, Convivencia y Justicia -PISCCJ 2024-2027.	Durante la ejecución del contrato se dio cumplimiento a esta actividad, realizando la revisión detallada y la construcción conjunta del documento denominado “Guía del Programa de Atención Integral en Salud Mental y Consumo de Sustancias Psicoactivas para las Personas Privadas de la Libertad (PPL)” , los cuales se analizaron los lineamientos, objetivos, componentes y estrategias de intervención propuestos, con el propósito de garantizar que la guía responda de manera integral a las necesidades de la población privada de la libertad, fortaleciendo los procesos de atención, prevención, tratamiento y seguimiento en materia de salud mental y consumo de sustancias psicoactivas. Así mismo, se acordó incorporar los aportes realizados por los diferentes integrantes del equipo, con el fin de consolidar un documento sólido, coherente y ajustado a los marcos normativos vigentes.

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

F-GCT-1137
V.2

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA	
2. Realizar el diseño, planeación y ejecución de actividades mensuales dirigidas a las personas privadas de la libertad con enfoque restaurativo previa programación, que contribuyan a la implementación del Plan Distrital de Desarrollo 2024 – 2027 “Bogotá Camina Segura” y el Plan Integral de Seguridad Ciudadana, Convivencia y Justicia - PISCCJ 2024-2027.	Durante la ejecución del contrato se realiza acompañamiento permanente a las actividades desarrolladas mensualmente, las cuales se orientan desde un enfoque restaurativo y están dirigidas a las personas privadas de la libertad vinculadas al CDVAM. De igual manera, se participa en la planeación, diseño y organización de las actividades que se implementarán en los meses siguientes, procurando que cada una de ellas contribuya al fortalecimiento de los procesos de rehabilitación, convivencia, responsabilidad personal y reparación emocional. Estas acciones se articulan con el equipo interdisciplinario, garantizando que las intervenciones respondan a las necesidades identificadas en la población, promuevan el bienestar integral y favorezcan escenarios de participación, reflexión y construcción colectiva.
3. Realizar seguimiento y monitoreo mensual del plan de acción y cronograma de actividades para el Programa atención integral en salud mental y consumo de sustancias psicoactivas en la CDVAM realizado por la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. en correspondencia con la Política Integral para la Prevención y Atención del Consumo de sustancias psicoactivas durante la vigencia de los contratos establecidos para la prestación de los servicios de salud en la Cárcel Distrital de Varones y Anexo de Mujeres CDVAM.	Esta actividad se llevó a cabo durante la ejecución del contrato realizando el seguimiento y monitoreo mensual del cronograma y las actividades mensuales presentadas por la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E, incluyendo la verificación del cumplimiento de las metas programadas, la revisión de los avances en la ejecución de las actividades.
4. Articular junto con el rol de la psicología clínica de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. las acciones de los integrantes del equipo interdisciplinario del Servicio Psicosocial de la CDVAM para poder implementar las fases del Programa atención integral en salud mental y consumo de sustancias psicoactivas en la CDVAM realizando seguimiento de estas acciones de forma mensual	Durante la ejecución del contrato se realiza la revisión y organización del plan de trabajo presentado por la Subred en la cual se detallan las diferentes acciones que serán ejecutadas durante los próximos meses con la población privada de la libertad atendida en CDVAM. Permitiendo analizar la pertinencia, coherencia y alcance de las actividades propuestas.
5. Realizar la socialización a los integrantes del equipo interdisciplinario del Servicio Psicosocial de la CDVAM de los resultados de los informes mensuales del proceso de implementación del Programa atención integral en salud mental y consumo de sustancias psicoactivas en la CDVAM, clarificando las acciones realizadas, los avances, retos y desafíos desde lo administrativo y clínico para la mejora del programa en la Cárcel Distrital de Varones y Anexo de	Esta obligación se dio cumplimiento en la ejecución del contrato realizando mensualmente la socialización interdisciplinaria con el Servicio Psicosocial de Atención integral en Salud Mental y Consumo de Sustancias Psicoactivas.

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

F-GCT-1137

V.2

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA	
Mujeres CDVAM de manera mensual.	
6. Articular con el rol de la psicología clínica de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. al equipo interdisciplinario del Servicio Psicosocial de la CDVAM en el proceso de atención inicial y de articulación de las acciones de cada disciplina para la detección inicial, el seguimiento al diagnóstico y a los planes de tratamiento y la gestión integral de los casos para el Programa atención integral en salud mental y consumo de sustancias psicoactivas en la CDVAM.	<p>En este periodo se desarrollaron acciones de articulación permanente orientadas al proceso de atención inicial de los usuarios, garantizando la coordinación entre las diferentes disciplinas para la detección temprana de necesidades en salud mental y consumo de sustancias psicoactivas. Asimismo, se realizó seguimiento a los diagnósticos clínicos, contribuyendo a la formulación, ajuste y ejecución de los planes de tratamiento de manera integral.</p> <p>De igual forma, se participó activamente en la gestión integral de los casos, fortaleciendo los canales de comunicación y referencia con el rol de psicología clínica de la Subred Centro Oriente E.S.E., lo que permitió un abordaje oportuno, continuo y articulado de los usuarios atendidos en la CDVAM. Estas acciones aportaron al fortalecimiento del trabajo interdisciplinario y al cumplimiento de los objetivos del programa durante la vigencia contractual.</p>
7. Realizar la retroalimentación a los integrantes del equipo interdisciplinario del Servicio Psicosocial de la CDVAM de la identificación, vinculación y seguimiento mensual de nuevos casos entregados por el rol de la psicología clínica la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. para ser integrados al Programa atención integral en salud mental y consumo de sustancias psicoactivas en la CDVAM dentro del establecimiento	<p>En este periodo se realizaron espacios de retroalimentación periódicos que permitieron socializar la información relevante de los casos nuevos, analizar su evolución, y fortalecer la coordinación entre las disciplinas involucradas. Estas acciones facilitaron la adecuada vinculación de los usuarios al programa, el seguimiento oportuno de sus procesos de atención y la toma de decisiones conjuntas para el abordaje integral de cada caso.</p>
8. Realizar el diseño de la metodología de Tratamiento y Rehabilitación integral e Inclusión social (RBC en salud mental) de acuerdo a lo establecido en el Programa atención integral en salud mental y consumo de sustancias psicoactivas de la CDVAM.	<p>En este periodo se realizó la estructuración metodológica del proceso de intervención, integrando los componentes terapéuticos, psicosociales y comunitarios, así como los principios de inclusión social, enfoque diferencial y trabajo interdisciplinario. La metodología diseñada contempló lineamientos para la atención integral de los usuarios, la promoción de la autonomía, el fortalecimiento de habilidades personales y sociales, y la articulación con los recursos institucionales y comunitarios disponibles</p>
9. Realizar el proceso de fortalecimiento de la gestión sectorial e intersectorial y territorial (Gestión, articulación y coordinación sectorial e intersectorial), vinculando a los actores comunitarios e institucionales en las temáticas relacionadas con la salud mental y el consumo de sustancias psicoactivas.	<p>En este periodo se promovieron espacios de articulación con entidades del sector salud, social y comunitario, orientados a la consolidación de redes de apoyo y a la coordinación de acciones para la atención integral de la población atendida en la CDVAM. Estas acciones permitieron fortalecer la comunicación interinstitucional, facilitar la referencia y contrarreferencia de casos, y articular estrategias de promoción, prevención, tratamiento y rehabilitación en salud mental y consumo de sustancias psicoactivas.</p>
10. Realizar el proceso de fortalecimiento de la gestión sectorial e intersectorial y territorial (Gestión, articulación y coordinación sectorial e intersectorial), vinculando a los actores comunitarios e institucionales en las temáticas	<p>En este periodo se desarrollaron actividades orientadas a la vinculación y articulación de diferentes actores del territorio, fortaleciendo el trabajo conjunto para la atención integral de la población atendida en la CDVAM. Estas acciones permitieron consolidar redes de apoyo, mejorar los procesos de coordinación interinstitucional y facilitar la implementación de estrategias integrales de promoción, prevención, atención, tratamiento y rehabilitación en salud mental y consumo de sustancias psicoactivas.</p>

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

F-GCT-1137
V.2

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA	
relacionadas con la salud mental y el consumo de sustancias psicoactivas	
OBLIGACIONES GENERALES	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Suscribir oportunamente de manera conjunta entre el contratista y el supervisor el acta de inicio del contrato cuando a ello haya lugar.	Se dio cumplimiento a esta actividad suscribiendo de manera oportuna y eficiente el acta de inicio del contrato.
2. Dar estricto cumplimiento al Código de Integridad expedido por el Departamento Administrativo de la Función Pública, así como a todas las normas que en materia de ética y valores que expida la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, durante la ejecución del contrato.	Se dio cumplimiento al código de integridad expedido por el Departamento Administrativo de Función Pública, así como la obligación general en su totalidad.
3. El contratista deberá cancelar los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones y ARL aunque incumpla con la presentación de cualquiera de los informes mensuales durante la ejecución del contrato en los tiempos establecidos por la Secretaría.	Durante la ejecución del contrato se dio cumplimiento a esta obligación de manera oportuna los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones y ARL.
4. Dar trámite oportuno a los asuntos que le sean asignados en desarrollo de las obligaciones contractuales.	Se dio cumplimiento a esta actividad realizando los informes con los anexos correspondientes durante la ejecución y vigencia del contrato
5. Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna; atender los requerimientos que le sean efectuados por el supervisor del contrato y/o el Secretario	Se dio cumplimiento a esta obligación presentando el servicio contratado de manera eficaz y oportuna.
6. Cumplir con el objeto y las obligaciones contractuales, conservando un comportamiento de cordialidad y buen trato con las autoridades y entidades sujeto de atención de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, así como con los funcionarios y contratistas de la entidad, tanto en las instalaciones de la Secretaría, y donde quiera que se desarrollen las actividades derivadas del contrato.	Se dio cumplimiento a esta obligación conservando un comportamiento de cordialidad y buen trato con las autoridades y entidades sujeto de atención de la secretaria Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, así como funcionarios y contratistas de la entidad.
7. Informar sobre los actos o conductas irregulares o ilícitas de los cuales tenga conocimiento, que sean realizados por cualquier persona relacionada con los proyectos y las actividades a cargo de la entidad.	Esta actividad se llevó a cabo durante la ejecución del contrato, no hubo ningún acto de conducta irregular e ilícita identificada.

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

F-GCT-1137
V.2

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA	
8. Guardar la debida reserva y confidencialidad sobre la información y el contenido de los documentos que deba conocer con ocasión del contrato de prestación de servicios, así como respetar la titularidad de los derechos de autor, en relación con los documentos, obras y creaciones que se desarrollen en la ejecución del contrato.	Se dio cumplimiento a esta obligación, conforme a lo establecido en ella, se respeta la debida confidencialidad y reserva de la información que se usó en la ejecución del contrato.
9. Hacer entrega al supervisor de los informes de gestión sobre las actividades realizadas durante el periodo de ejecución, con los soportes correspondientes, incluyendo el seguimiento y evaluación de los contratos en los que sea designado como apoyo a la supervisión, si a ello hubiere lugar, igualmente los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo los estándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades. (Artículo 15 de la Ley 594 de 2000).	Se dio cumplimiento a esta obligación conforme a lo establecido taxativamente en la misma.
10. Según lo dispuesto en el Decreto 1273 de 2018, realizar y mantener al día sus pagos al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones, los cuales deberán ser liquidados de acuerdo al Decreto 1703 de 2002, a la Ley 797 de 2003 y el Decreto 510 de 2003, y presentar las constancias antes de cada pago ante el supervisor.	Se dio cumplimiento a esta actividad realizando el pago mensual al Sistema General de Seguridad Social y Pensiones.
11. Mantener actualizado el registro en el Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública (SIDEAP).	Se dio cumplimiento a esta actividad manteniendo actualizado el registro en el Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública (SIDEAP), según los requerimientos.
12. Entregar para efectos del último pago, el "Formato de Control de Retiro para Contratistas".	Se dio cumplimiento a esta obligación conforme a lo establecido en la misma.
13. Hacer buen uso de los elementos, equipos e información que le sean asignados para el desarrollo del presente contrato, si ello fuere necesario de acuerdo con las actividades a desarrollar, y hacer entrega oportuna de los mismos al	Se dio cumplimiento a esta actividad dándole buen uso de los elementos, equipos e información que se designaron durante la ejecución del contrato, de la misma manera se realiza la oportuna entrega de los mismos.

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

F-GCT-1137
V.2

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA	
supervisor del contrato al momento de la terminación e informar cualquier novedad de los mismos a su supervisor.	
14. Dar aplicación y cumplimiento a las dimensiones, políticas y las demás que tengan relación directa con la implementación, operación, desarrollo y evaluación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, adoptado por la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia; y participar activamente en las actividades que se adelanten.	Se dio cumplimiento a esta obligación aplicando la implementación, operación, desarrollo y evaluación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión adoptado por la secretaria Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia.
15. El/LA CONTRATISTA debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 15.1 Realizar la charla virtual que proporciona la Dirección de Gestión Humana y aportar al supervisor la constancia que certifique su realización. 15.2. Procurar el cuidado integral de su salud durante el plazo de ejecución del contrato. 15.3 Afiliarse en el riesgo que le corresponda según su actividad contractual, y adquirir y utilizar de manera adecuada los elementos de protección personal requeridos para la ejecución del contrato. 15.4 Enviar al correo salud.trabajo@scj.gov.co. la certificación de examen preocupacional en cumplimiento de lo previsto en el artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015 para el desarrollo de su actividad contractual, este concepto tendrá vigencia por tres (3) años. 15.5 Informar oportunamente al supervisor toda novedad derivada del contrato en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo. (Decreto 723 de 2013, art. 16). 15.6 No fumar dentro de las instalaciones, ni consumir bebidas alcohólicas o sustancias psicoactivas.	15. se llevó a cabo esta actividad cumpliendo con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales. 15.1 Se dio cumplimiento a esta actividad asistiendo a la charla virtual que proporciona Gestión Humana. 15.2 Esta actividad se llevó a cabo durante la ejecución del contrato procurando el cuidado integral de la salud. 15.3 Durante la ejecución del contrato se mantuvo la afiliación en el riesgo correspondiente a la actividad contractual, así mismo, se uso los elementos de protección personal. 15.4 Durante la ejecución del contrato se realizó el respectivo examen preocupacional y fue enviado al correo correspondiente. 15.5 Esta actividad no se llevó a cabo, dado a que no hubo requerimiento. 15.6 Durante la ejecución del contrato se dio cumplimiento a esta actividad.
16. Entregar al momento de finalizar el plazo de ejecución del contrato, todo el trabajo realizado en virtud de la ejecución del mismo, junto con un informe final cuando le sea requerido en medio físico y	Se dio cumplimiento a esta obligación realizando entrega de todas las actividades realizadas en la ejecución del contrato.

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

F-GCT-1137
V.2

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA	
digital, en el cual detalle y precise cada una de las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato; teniendo en cuenta que ello forma parte de la memoria institucional de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia.	
17. Publicar de forma mensual en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II los informes y/o productos de ejecución contractual, con los soportes, si hubiere lugar a ellos, de acuerdo con lo estipulado en la Ley 1712 de 2014, o en la plataforma que corresponda.	Se dio cumplimiento a esta obligación conforme a lo establecido taxativamente en la misma.
18. Cumplir con los lineamientos ambientales de la entidad, descritos en el PIGA.	Se dio cumplimiento con los lineamientos ambientales de la entidad descritos en el PIGA
19. Dar cumplimiento a los estándares de accesibilidad web y el SGDEA en la elaboración de documentos a cargo del contratista.	Se dio cumplimiento a esta actividad dando cumplimiento a los estándares de accesibilidad web y el SGDEA en la elaboración de documentos a cargo.
20. Registrar el plan de pagos en el Secop II, y actualizar mensualmente la información de conformidad a lo previsto en la cláusula de pagos.	Durante la ejecución del contrato se dio cumplimiento a esta actividad registrando el plan de pagos en el SECOP II, y en la actualización mensualmente la información de conformidad a lo previsto en la misma.
21. Cumplir con las políticas de Gestión Documental de la Entidad.	Durante la ejecución del contrato se llevó a cabo cumpliendo las políticas de Gestión Documental de la Entidad.
22. El Contratista de conformidad con lo establecido en el numeral 1o) del artículo 7o de la Ley 2381 de 2024, a partir de la entrada en vigencia de la misma (1o de julio de 2025) y su respectiva reglamentación, acepta que el pago de los aportes al Sistema de Protección Social Integral para la Vejez, invalidez y muerte de origen común, a los que se encuentra obligado, será realizado por LA SECRETARIA, conforme al procedimiento que sea disponga para el efecto, en caso a que haya lugar.	Esta actividad se dio cumplimiento aceptando que el pago de los aportes al Sistema de Protección social Integral para la Vejez, invalidez y muerte de origen común, a los que se encuentra obligado, el cual será realizado por la secretaria, conforme al procedimiento que se disponga para el efecto, en el caso que hay lugar.
23. Las demás obligaciones que se deriven y tengan estricta relación con el objeto del contrato.	Esta actividad se llevó a cabo durante la ejecución del contrato, de acuerdo con el requerimiento para apoyo en las diferentes actividades en pro del bienestar de las ppls.

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

F-GCT-1137
V.2

DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS
(SI APLICA)

APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL (Artículo 50 LEY 789 de 2002)		
CONCEPTO	CUMPLIÓ	
	SI	NO
¿EL CONTRATISTA CUMPLIÓ CON LOS APORTES A SALUD, PENSIÓN Y ARL?	x	
¿EL CONTRATISTA ESTÁ OBLIGADO A HACER APORTES PARAFISCALES? NO (x) SI ()		

EL SUPERVISOR DEJA CONSTANCIA QUE RECIBIÓ Y VERIFICÓ LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS Y/O ELEMENTOS DEL/LA CONTRATISTA			
DESCRIPCIÓN	SI	NO	OBSERVACIONES
SOPORTES ÚLTIMO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL (adjuntar)	x		
F-GCT-1144 CONTROL DE RETIRO PARA CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS y Correo soporte de aprobación.	x		
CARNÉ	x		
TARJETA DE ACCESO		x	
INFORMES Y SOPORTES DE ACTIVIDADES	x		

OBSERVACIONES FINALES
Nota: (Indicar si existen saldos pendientes por liberar conforme al acta de liquidación) y las demás observaciones que requiera plasmar el supervisor


MAURICIO MOSQUERA GOMEZ
 SUPERVISOR

INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

INFORMACION BASICA									
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA BETTY ANGIE CALDERON						CONTRATO No. 1433 de 2025			
Objeto: 12987-PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN PSICOLOGÍA DE ORDEN CLÍNICO LLEVANDO A CABO ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD MENTAL Y CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS, REALIZANDO INTERVENCIONES EN LAS MODALIDADES DE ATENCION PSICOSOCIAL DIRIGIDAS A LAS PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD DE LA CÁRCEL DISTRITAL DE VARONES Y ANEXO DE MUJERES									
Fecha Inicio: 16-05-2025	Plazo inicial:	Meses	Días	Prórroga	Meses	Días	Plazo Total	Meses	Días
Fecha terminación: 31-12-2025		8	00					7	14
Informe No: Final	Desde: 16/05/2025			Hasta: 31/12/2025			Fecha Informe:	: 02/01/2026	

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas en el Contrato.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES	ANEXOS (Describir productos cuando haya lugar a ello)
1. Realizar la construcción documental, consolidación y referencia del programa atención integral en salud mental y consumo de sustancias psicoactivas en la CDVAM que contribuya a la estructuración de propuestas y/o planes de mejora de las actividades, procesos e instrumentos llevados a cabo por el área de atención integral para las personas privadas de la libertad, así como a la implementación de acciones con enfoque restaurativo del Plan Distrital de Desarrollo 2024 – 2027 “Bogotá Camina Segura” y el Plan Integral de Seguridad Ciudadana, Convivencia y Justicia - PISCCJ 2024-2027.	Durante la ejecución del contrato se dio cumplimiento a esta actividad, realizando la revisión detallada y la construcción conjunta del documento denominado “Guía del Programa de Atención Integral en Salud Mental y Consumo de Sustancias Psicoactivas para las Personas Privadas de la Libertad (PPL)” , los cuales se analizaron los lineamientos, objetivos, componentes y estrategias de intervención propuestos, con el propósito de garantizar que la guía responda de manera integral a las necesidades de la población privada de la libertad, fortaleciendo los procesos de atención, prevención, tratamiento y seguimiento en materia de salud mental y consumo de sustancias psicoactivas. Así mismo, se acordó incorporar los aportes realizados por los diferentes integrantes del equipo, con el fin de consolidar un documento sólido, coherente y ajustado a los marcos normativos vigentes.	Las evidencias de esta actividad se encuentran en PDF y en el aplicativo Share Point respectivas de cada mes.

INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES	ANEXOS (Describir productos cuando haya lugar a ello)
2. Realizar el diseño, planeación y ejecución de actividades mensuales dirigidas a las personas privadas de la libertad con enfoque restaurativo previa programación, que contribuyan a la implementación del Plan Distrital de Desarrollo 2024 – 2027 “Bogotá Camina Segura” y el Plan Integral de Seguridad Ciudadana, Convivencia y Justicia - PISCCJ 2024-2027.	Durante la ejecución del contrato se realiza acompañamiento permanente a las actividades desarrolladas mensualmente, las cuales se orientan desde un enfoque restaurativo y están dirigidas a las personas privadas de la libertad vinculadas al CDVAM. De igual manera, se participa en la planeación, diseño y organización de las actividades que se implementarán en los meses siguientes, procurando que cada una de ellas contribuya al fortalecimiento de los procesos de rehabilitación, convivencia, responsabilidad personal y reparación emocional. Estas acciones se articulan con el equipo interdisciplinario, garantizando que las intervenciones respondan a las necesidades identificadas en la población, promuevan el bienestar integral y favorezcan escenarios de participación, reflexión y construcción colectiva.	Las evidencias de esta actividad se encuentran en PDF y en el aplicativo Share Point respectivas de cada mes.
3. Realizar seguimiento y monitoreo mensual del plan de acción y cronograma de actividades para el Programa atención integral en salud mental y consumo de sustancias psicoactivas en la CDVAM realizado por la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. en correspondencia con la Política Integral para la Prevención y Atención del Consumo de sustancias psicoactivas durante la vigencia de los contratos establecidos para la prestación de los servicios de salud en la Cárcel Distrital de Varones y Anexo de Mujeres CDVAM.	Esta actividad se llevó a cabo durante la ejecución del contrato realizando el seguimiento y monitoreo mensual del cronograma y las actividades mensuales presentadas por la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E, incluyendo la verificación del cumplimiento de las metas programadas, la revisión de los avances en la ejecución de las actividades.	Las evidencias de esta actividad se encuentran en PDF y en el aplicativo Share Point respectivas de cada mes.
4. Articular junto con el rol de la psicología clínica de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. las acciones de los integrantes del equipo interdisciplinario del Servicio Psicosocial de la CDVAM para poder implementar las fases del Programa atención integral en salud mental y consumo de sustancias psicoactivas en la CDVAM realizando seguimiento de estas acciones de forma mensual	Durante la ejecución del contrato se realiza la revisión y organización del plan de trabajo presentado por la Subred en la cual se detallan las diferentes acciones que serán ejecutadas durante los próximos meses con la población privada de la libertad atendida en CDVAM. Permitiendo analizar la pertinencia, coherencia y alcance de las actividades propuestas.	Las evidencias de esta actividad se encuentran en PDF y en el aplicativo Share Point respectivas de cada mes.

INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES	ANEXOS (Describir productos cuando haya lugar a ello)
5. Realizar la socialización a los integrantes del equipo interdisciplinario del Servicio Psicosocial de la CDVAM de los resultados de los informes mensuales del proceso de implementación del Programa atención integral en salud mental y consumo de sustancias psicoactivas en la CDVAM, clarificando las acciones realizadas, los avances, retos y desafíos desde lo administrativo y clínico para la mejora del programa en la Cárcel Distrital de Varones y Anexo de Mujeres CDVAM de manera mensual.	Esta obligación se dio cumplimiento en la ejecución del contrato realizando mensualmente la socialización interdisciplinaria con el Servicio Psicosocial de Atención integral en Salud Mental y Consumo de Sustancias Psicoactivas.	Las evidencias de esta actividad se encuentran en PDF y en el aplicativo Share Point respectivas de cada mes.
6. Articular con el rol de la psicología clínica de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. al equipo interdisciplinario del Servicio Psicosocial de la CDVAM en el proceso de atención inicial y de articulación de las acciones de cada disciplina para la detección inicial, el seguimiento al diagnóstico y a los planes de tratamiento y la gestión integral de los casos para el Programa atención integral en salud mental y consumo de sustancias psicoactivas en la CDVAM.	En este periodo se desarrollaron acciones de articulación permanente orientadas al proceso de atención inicial de los usuarios, garantizando la coordinación entre las diferentes disciplinas para la detección temprana de necesidades en salud mental y consumo de sustancias psicoactivas. Asimismo, se realizó seguimiento a los diagnósticos clínicos, contribuyendo a la formulación, ajuste y ejecución de los planes de tratamiento de manera integral.	Las evidencias de esta actividad se encuentran en PDF y en el aplicativo Share Point respectivas de cada mes.
7. Realizar la retroalimentación a los integrantes del equipo interdisciplinario del Servicio Psicosocial de la CDVAM de la identificación, vinculación y seguimiento mensual de nuevos casos entregados por el rol de la psicología clínica la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. para ser integrados al Programa atención integral en salud mental y consumo de sustancias psicoactivas en la CDVAM dentro del establecimiento	En este periodo se realizaron espacios de retroalimentación periódicos que permitieron socializar la información relevante de los casos nuevos, analizar su evolución, y fortalecer la coordinación entre las disciplinas involucradas. Estas acciones facilitaron la adecuada vinculación de los usuarios al programa, el seguimiento oportuno de sus procesos de atención y la toma de decisiones conjuntas para el abordaje integral de cada caso.	Las evidencias de esta actividad se encuentran en PDF y en el aplicativo Share Point respectivas de cada mes.
8. Realizar el diseño de la metodología de Tratamiento y Rehabilitación integral e Inclusión social (RBC en salud mental) de acuerdo a lo establecido en el Programa atención integral en salud mental y consumo de sustancias psicoactivas de la CDVAM.	En este periodo se realizó la estructuración metodológica del proceso de intervención, integrando los componentes terapéuticos, psicosociales y comunitarios, así como los principios de inclusión social, enfoque diferencial y trabajo interdisciplinario. La metodología diseñada contempló lineamientos para la atención integral de los usuarios, la promoción de la autonomía, el fortalecimiento de habilidades personales y sociales, y la articulación con los recursos institucionales y comunitarios disponibles	Las evidencias de esta actividad se encuentran en PDF y en el aplicativo Share Point respectivas de cada mes.

INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES	ANEXOS (Describir productos cuando haya lugar a ello)
9. Realizar el proceso de fortalecimiento de la gestión sectorial e intersectorial y territorial (Gestión, articulación y coordinación sectorial e intersectorial), vinculando a los actores comunitarios e institucionales en las temáticas relacionadas con la salud mental y el consumo de sustancias psicoactivas.	En este periodo se promovieron espacios de articulación con entidades del sector salud, social y comunitario, orientados a la consolidación de redes de apoyo y a la coordinación de acciones para la atención integral de la población atendida en la CDVAM. Estas acciones permitieron fortalecer la comunicación interinstitucional, facilitar la referencia y contrarreferencia de casos, y articular estrategias de promoción, prevención, tratamiento y rehabilitación en salud mental y consumo de sustancias psicoactivas.	Las evidencias de esta actividad se encuentran en PDF y en el aplicativo Share Point respectivas de cada mes.
10. Realizar el proceso de fortalecimiento de la gestión sectorial e intersectorial y territorial (Gestión, articulación y coordinación sectorial e intersectorial), vinculando a los actores comunitarios e institucionales en las temáticas relacionadas con la salud mental y el consumo de sustancias psicoactivas	En este periodo se desarrollaron actividades orientadas a la vinculación y articulación de diferentes actores del territorio, fortaleciendo el trabajo conjunto para la atención integral de la población atendida en la CDVAM. Estas acciones permitieron consolidar redes de apoyo, mejorar los procesos de coordinación interinstitucional y facilitar la implementación de estrategias integrales de promoción, prevención, atención, tratamiento y rehabilitación en salud mental y consumo de sustancias psicoactivas.	Las evidencias de esta actividad se encuentran en PDF y en el aplicativo Share Point respectivas de cada mes.

OBLIGACIONES GENERALES (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES	ANEXOS (Describir productos cuando haya lugar a ello)
1. Suscribir oportunamente de manera conjunta entre el contratista y el supervisor el acta de inicio del contrato cuando a ello haya lugar.	Se dio cumplimiento a esta actividad suscribiendo de manera oportuna y eficiente el acta de inicio del contrato	No aplica
2. Dar estricto cumplimiento al Código de Integridad expedido por el Departamento Administrativo de la Función Pública, así como a todas las normas que en materia de ética y valores que expida la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, durante la ejecución del contrato.	Se dio cumplimiento al Código de Integridad expedido por el Departamento Administrativo de la Función Pública, así como a todas las normas en materia de ética y valores emitidas por la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, durante la ejecución del contrato	No aplica

INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

OBLIGACIONES GENERALES (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES	ANEXOS (Describir productos cuando haya lugar a ello)
3. El contratista deberá cancelar los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones y ARL, aunque incumpla con la presentación de cualquiera de los informes mensuales durante la ejecución del contrato en los tiempos establecidos por la Secretaría.	Se realizó de manera oportuna y continua el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y a la Administradora de Riesgos Laborales (ARL), con independencia de la presentación de los informes mensuales, dando cumplimiento a lo establecido durante toda la ejecución del contrato.	Todos los anexos y evidencias se encuentran en PDF en las carpetas de financiera respectivas de cada mes, en el aplicativo Share Point y SECOP II.
4. Dar trámite oportuno a los asuntos que le sean asignados en desarrollo de las obligaciones contractuales.	Durante la ejecución del contrato se dio trámite oportuno, eficiente y conforme a los lineamientos establecidos, a los asuntos que me fueron asignados en desarrollo de las obligaciones contractuales, garantizando el cumplimiento de los plazos y objetivos previstos durante la ejecución del mismo.	Las evidencias de esta actividad se encuentran en el aplicativo Share Point de cada mes correspondiente.
5. Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna; atender los requerimientos que le sean efectuados por el supervisor del contrato y/o el Secretario.	Se dio cumplimiento a esta obligación presentando el servicio contratado de manera eficaz y oportuna.	Las evidencias se encuentran en los informes mensuales y aplicativo Share Point.
6. Cumplir con el objeto y las obligaciones contractuales, conservando un comportamiento de cordialidad y buen trato con las autoridades y entidades sujeto de atención de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, así como con los funcionarios y contratistas de la entidad, tanto en las instalaciones de la Secretaría, y donde quiera que se desarrollen las actividades derivadas del contrato.	Se dio cumplimiento a esta obligación conservando un comportamiento de cordialidad y buen trato con las autoridades y entidades sujeto de atención de la secretaria Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, así como funcionarios y contratistas de la entidad.	Las evidencias se encuentran en los informes mensuales y aplicativo Share Point.
7. Informar sobre los actos o conductas irregulares o ilícitas de los cuales tenga conocimiento, que sean realizados por cualquier persona relacionada con los proyectos y las actividades a cargo de la entidad.	Esta actividad se llevó a cabo durante la ejecución del contrato, no hubo ningún acto de conducta irregular e ilícita identificada.	No aplica
8. Guardar la debida reserva y confidencialidad sobre la información y el contenido de los documentos que deba conocer con ocasión del contrato de prestación de servicios, así como respetar la titularidad de los derechos de autor, en relación con los documentos, obras y creaciones que se desarrollen en la ejecución del contrato.	Se dio cumplimiento a esta obligación, conforme a lo establecido en ella, se respeta la debida confidencialidad y reserva de la información que se usó en la ejecución del contrato.	No aplica

INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

OBLIGACIONES GENERALES (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES	ANEXOS (Describir productos cuando haya lugar a ello)
9. Hacer entrega al supervisor de los informes de gestión sobre las actividades realizadas durante el periodo de ejecución, con los soportes correspondientes, Incluyendo el seguimiento y evaluación de los contratos en los que sea designado como apoyo a la supervisión, si a ello hubiere lugar, igualmente los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo los estándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades. (Artículo 15 de la Ley 594 de 2000).	Se dio cumplimiento a esta obligación conforme a lo establecido taxativamente en la misma.	Las evidencias se encuentran en el aplicativo Share Point e informes mensuales.
10. Según lo dispuesto en el Decreto 1273 de 2018, realizar y mantener al día sus pagos al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones, los cuales deberán ser liquidados de acuerdo al Decreto 1703 de 2002, a la Ley 797 de 2003 y el Decreto 510 de 2003, y presentar las constancias antes de cada pago ante el supervisor.	Se dio cumplimiento a esta actividad realizando el pago mensual al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones.	Las evidencias se encuentran en el aplicativo Share Point en la carpeta de financiera correspondiente de cada mes
11. Mantener actualizado el registro en el Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública (SIDEAP).	Se dio cumplimiento a esta obligación manteniendo actualizado el registro en el Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública (SIDEAP), según los requerimientos.	Las evidencias se anexan a la carpeta de informes según requerimiento y en el aplicativo Share Point.
12. Entregar para efectos del último pago, el "Formato de Control de Retiro para Contratistas".	Se dio cumplimiento a esta obligación conforme a lo establecido en la misma.	Las evidencias se anexan a la carpeta del informe final que se encuentra en el aplicativo Share Point
13. Hacer buen uso de los elementos, equipos e información que le sean asignados para el desarrollo del presente contrato, si ello fuere necesario de acuerdo con las actividades a desarrollar, y hacer entrega oportuna de los mismos al supervisor del contrato al momento de la terminación e informar cualquier novedad de los mismos a su supervisor.	Se dio cumplimiento a esta actividad dándole buen uso a los elementos, equipos e información que se designaron durante la ejecución del contrato, de la misma manera se realiza la oportuna entrega de estos.	Las evidencias se encuentran en PDF formato Control Retiro en la carpeta de informe final en el aplicativo Share Point.

INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

OBLIGACIONES GENERALES (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES	ANEXOS (Describir productos cuando haya lugar a ello)
14. Dar aplicación y cumplimiento a las dimensiones, políticas y las demás que tengan relación directa con la implementación, operación, desarrollo y evaluación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, adoptado por la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia; y participar activamente en las actividades que se adelanten.	Se dio cumplimiento a esta obligación aplicando la implementación, operación, desarrollo y evaluación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión adoptado por la secretaria Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia.	No aplica
<p>15. El/LA CONTRATISTA debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes:</p> <p>15.1 Realizar la charla virtual que proporciona la Dirección de Gestión Humana y aportar al supervisor la constancia que certifique su realización.</p> <p>15.2. Procurar el cuidado integral de su salud durante el plazo de ejecución del contrato.</p> <p>15.3 Afiliarse en el riesgo que le corresponda según su actividad contractual, y adquirir y utilizar de manera adecuada los elementos de protección personal requeridos para la ejecución del contrato.</p> <p>15.4 Enviar al correo salud.trabajo@scj.gov.co. la certificación de examen preocupacional en cumplimiento de lo previsto en el artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015 para el desarrollo de su actividad contractual, este concepto tendrá vigencia por tres (3) años.</p> <p>15.5 Informar oportunamente al supervisor toda novedad derivada del contrato en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo. (Decreto 723 de 2013, art. 16).</p> <p>15.6 No fumar dentro de las instalaciones, ni consumir bebidas alcohólicas o sustancias psicoactivas</p>	<p>15. se llevó a cabo esta actividad cumpliendo con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales.</p> <p>15.1 Se dio cumplimiento a esta actividad asistiendo a la charla virtual que proporciona Gestión Humana.</p> <p>15.2 Esta actividad se llevó a cabo durante la ejecución del contrato procurando el cuidado integral de la salud.</p> <p>15.3 Durante la ejecución del contrato se mantuvo la afiliación en el riesgo correspondiente a la actividad contractual, así mismo, se usó los elementos de protección personal.</p> <p>15.4 Durante la ejecución del contrato se realizó el respectivo examen preocupacional y fue enviado al correo correspondiente.</p> <p>15.5 Esta actividad no se llevó a cabo, dado a que no hubo requerimiento.</p> <p>15.6 Durante la ejecución del contrato se dio cumplimiento a esta actividad.</p>	<p>15. No aplica.</p> <p>15.1 La evidencia de esta actividad se encuentra en el aplicativo Share Point e informe respectivo del mes.</p> <p>15.2 No aplica.</p> <p>15.3 No aplica.</p> <p>15.4 la evidencia de esta actividad fue enviada a través del correo electrónico institucional a la persona designada para tal fin.</p> <p>15.5 No aplica.</p> <p>15.6 No aplica.</p>

INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

OBLIGACIONES GENERALES (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES	ANEXOS (Describir productos cuando haya lugar a ello)
16. Entregar al momento de finalizar el plazo de ejecución del contrato, todo el trabajo realizado en virtud de la ejecución del mismo, junto con un informe final cuando le sea requerido en medio físico y digital, en el cual detalle y precise cada una de las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato; teniendo en cuenta que ello forma parte de la memoria institucional de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia.	Se dio cumplimiento a esta obligación realizando entrega de todas las actividades realizadas en la ejecución del contrato.	La evidencia se anexa a la carpeta de informe final que se encuentra en el aplicativo Share Point.
17. Publicar de forma mensual en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II los informes y/o productos de ejecución contractual, con los soportes, si hubiere lugar a ellos, de acuerdo con lo estipulado en la Ley 1712 de 2014, o en la plataforma que corresponda.	Se dio cumplimiento a esta obligación conforme a lo establecido taxativamente en la misma.	La evidencia se encuentra en los informes publicados en el SECOP II.
18. Cumplir con los lineamientos ambientales de la entidad, descritos en el PIGA.	Se dio cumplimiento con los lineamientos ambientales de la entidad descritos en el PIGA.	No aplica.
19. Dar cumplimiento a los estándares de accesibilidad web y el SGDEA en la elaboración de documentos a cargo del contratista.	Se dio cumplimiento a esta actividad dando cumplimiento a los estándares de accesibilidad web y el SGDEA en la elaboración de documentos a cargo.	Las evidencias de esta actividad se encuentran en el aplicativo Share Point.
20. Registrar el plan de pagos en el Secop II, y actualizar mensualmente la información de conformidad a lo previsto en la cláusula de pagos.	Durante la ejecución del contrato se dio cumplimiento a esta actividad registrando el plan de pagos en el SECOP II, y en la actualización mensualmente la información de conformidad a lo previsto en la misma	La evidencia de esta actividad se encuentra en los informes publicados mes a mes en el SECOP II.
21. Cumplir con las políticas de Gestión Documental de la Entidad.	Durante la ejecución del contrato se llevó a cabo cumpliendo las políticas de Gestión Documental de la Entidad.	No aplica.
22. El Contratista de conformidad con lo establecido en el numeral 1o) del artículo 7o de la Ley 2381 de 2024, a partir de la entrada en vigencia de la misma (1o de julio de 2025) y su respectiva reglamentación, acepta que el pago de los aportes al Sistema de Protección Social Integral para la Vejez, invalidez y muerte de origen común, a los que se encuentra obligado, será realizado por LA SECRETARIA, conforme al procedimiento que sea disponga para el efecto, en caso a que haya lugar.	Esta actividad se dio cumplimiento aceptando que el pago de los aportes al Sistema de Protección social Integral para la Vejez, invalidez y muerte de origen común, a los que se encuentra obligado, el cual será realizado por la secretaria, conforme al procedimiento que se disponga para el efecto, en el caso que hay lugar	No aplica.
23. Las demás obligaciones que se deriven y tengan estricta relación con el objeto del contrato.	Esta actividad se llevó a cabo durante la ejecución del contrato, de acuerdo con el requerimiento para apoyo en las diferentes actividades en pro del bienestar de las ppls.	La evidencia se anexa a la carpeta de informe final que se encuentra en el aplicativo.

INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

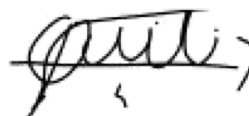
Adjunto planillas de certificación del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales

OBSERVACIONES GENERALES		
Fecha Suspensión : DD/MM/AAAA	Fecha Reanudación: DD/MM/AAAA	Fecha Cesión: DD/MM/AAAA
Nombre Cedente:		C.C. o NIT:

Cordialmente,



Nombre Contratista
Contratista



Nombre Supervisor
Supervisor